



แบบขอใช้งานห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือ/อุปกรณ์ (OB. 1)

เลขที่รับ

วันที่รับ...../...../.....

โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนในส่วนที่ 1

1. ชื่อนามสกุล
- บุคลากรคณะฯ นักศึกษา (โปรดระบุ)..... อื่นๆ (โปรดระบุ)
2. สถานที่ทำงาน (ภาควิชา/ศูนย์/หน่วยอื่นๆ)
- E-mail..... โทรศัพท์.....
3. ชื่อ โครงการวิจัย.....
-
-
4. วัตถุประสงค์ Pilot experiment Research
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
5. สารเคมีที่ใช้ในงานวิจัย
- 5.1 ที่นำมาเอง.....
- 5.2 ของภาควิชาชีววิทยาช่องปาก.....
6. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ขอใช้ (1)(2)
- (3)(4)
7. ช่วงวันที่ขอใช้งานห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์ เริ่มตั้งแต่ถึง
8. ขอยกยเวลา เริ่มตั้งแต่ถึง

ข้าพเจ้าได้รับและได้อ่านเอกสารข้อปฏิบัติงานต่างๆ จนเกิดความเข้าใจในการขอใช้งานห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือ/อุปกรณ์ของทางภาควิชาชีววิทยาช่องปากแล้วและยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

9. มีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ
- ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16:30-20:00 น. ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....
- วันเสาร์-อาทิตย์ (เวลา.....) วันที่.....ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรับผิดชอบสถานที่ปฏิบัติงานและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพดีดั้งเดิมและจะปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงานในการขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

หมายเหตุ - ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุมัติวันเสาร์-อาทิตย์ ต้องชำระค่ามัดจำกุญแจ จำนวน 500 บาท ซึ่งจะได้รับเงินคืนเมื่อคืนกุญแจ (ทั้งนี้ภาควิชาชีววิทยาช่องปากขอความร่วมมือ โปรดคืนกุญแจเมื่อครบกำหนดเวลาขอใช้งานห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด)

ลงชื่อผู้ใช้งาน.....(.....) วันที่/...../.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....(.....) วันที่/...../.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่/...../.....เริ่ม.....ถึง.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่/...../.....เริ่ม.....ถึง.....

ส่วนที่ 2

วันที่ **เริ่มใช้** ห้องปฏิบัติการวิจัย/อุปกรณ์/...../..... คำมัดจำกุญแจ จำนวนเงิน บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

วันที่ **เลิกใช้** ห้องปฏิบัติการวิจัย/อุปกรณ์/...../.....

ลงชื่อ หัวหน้าห้องปฏิบัติการวิจัย/ผู้รับผิดชอบ วันที่/...../.....



ระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการวิจัยภาควิชาชีววิทยาช่องปาก

ข้อที่ 1

ระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไป ว่าด้วย ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงานควรทำความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไป ว่าด้วยความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- 1.1 การแต่งกายและการสวมใส่ *อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ต้องแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติการ/การวิจัย นั้นๆ
- 1.2 ผู้ปฏิบัติงานที่มขยาว ควรมัด รวบเก็บผมให้เรียบร้อย ขณะที่ทำการปฏิบัติงาน
- 1.3 ไม่นำอาหาร หรือ เครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องปฏิบัติการ
- 1.4 ไม่ควร เล่นหรือหยอกล้อกัน หรือทำกิจกรรมอื่นๆ ที่สามารถก่อให้เกิดอันตราย ทั้งต่อตนเองและผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในระหว่างการทำปฏิบัติการ
- 1.5 **ก่อนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือทั่วไปและเครื่องมือขั้นสูง ผู้ปฏิบัติงานควรทำการศึกษา “คู่มือการใช้งานของเครื่องมือ” หรือได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ควบคุมเครื่องมือ นั้นๆ (อาจารย์/นักวิทยาศาสตร์) อย่างเคร่งครัด**
- 1.6 ในการเตรียมสารเคมี/สารอันตราย ที่ก่อให้เกิดไอรระเหยที่เป็นพิษ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการเตรียมภายในตู้ดูดควันและ/หรือในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่นำสารเคมี/สารอันตรายไปวางใกล้ความร้อนหรือประกายไฟ
- 1.7 ขณะที่ปฏิบัติงาน ควรดูแลบริเวณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ทั้งขณะที่ปฏิบัติงาน และภายหลังจากที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
- 1.8 สารเคมี/สารอันตราย ที่เหลือใช้จากการปฏิบัติงานต้องทิ้งลงภาชนะรองรับของเสียอันตราย ที่มีฉลากติดไว้เท่านั้น **ห้ามทิ้งลงอ่างล้างหรือถังขยะทั่วไป โดยเด็ดขาด**
- 1.9 ตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณที่ปฏิบัติงาน ปิดเครื่องมือ ถอดปลั๊ก ปิดไฟ ปิดแอร์ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนออกจากห้องปฏิบัติการทุกครั้ง (ในเวลาราชการ 08.30-16.30 น.)
- 1.10 เมื่อมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้นในขณะที่ทำการปฏิบัติงาน ต้องรีบแจ้งให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ/วิจัย (นักวิทยาศาสตร์) ทราบโดยทันที ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม
- 1.11 ควรปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติการของการใช้ห้องปฏิบัติการ รวมถึงคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือ (นักวิทยาศาสตร์) อย่างเคร่งครัด หากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง **จะไม่อนุญาต** ให้เข้าใช้งานในห้องปฏิบัติการ/การวิจัย ของทางภาควิชาชีววิทยาช่องปากอีกต่อไป



ข้อที่ 2

ขั้นตอนติดต่อเพื่อขอใช้งานห้องปฏิบัติการ/การวิจัย ของทางภาควิชาชีววิทยาช่องปาก

2.1 ผู้ที่ต้องการขอใช้งานห้องปฏิบัติการ/การวิจัย และเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ติดต่อขอรับ “แบบฟอร์ม” (OB.1) กับทางเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการของภาควิชาชีววิทยาช่องปาก (นักวิทยาศาสตร์) ก่อนการขอใช้งานและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน

2.2 การกรอกแบบขอใช้บริการห้องปฏิบัติการ/การวิจัยและเครื่องมือ-อุปกรณ์ (OB.1) กรอกรายละเอียด 1 ใบ ต่อ 1 โครงการวิจัย กรณีเป็นงานวิจัยของนักศึกษา ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง

2.3 นำ “แบบฟอร์มที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน” และได้รับการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเรียบร้อยแล้ว ส่งแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (อาคาร 4 ชั้น 9) เพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยต้องส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ทำการ ตั้งแต่เวลา (08.30 - 16.30 น. ดวงจันทร์) (09.00 – 17.00 น. สิรินทิพย์)

2.4 ผู้ขอใช้งานห้องปฏิบัติการต้องมาติดตามผลการพิจารณาเอกสารการขอใช้งานห้องปฏิบัติการด้วยตนเอง จากเจ้าหน้าที่ หากไม่มาติดตามผลหรือไม่แจ้งล่วงหน้า จะขอพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอใช้งานนั้นๆ

2.5 ผู้ขอใช้งานจะต้องรับผิดชอบเครื่องมือ/ อุปกรณ์และเครื่องแก้ว ที่ยืมไปใช้ในการทำปฏิบัติการ/การวิจัย กรณีเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้งานจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาปัจจุบันของเครื่องมือ/อุปกรณ์และเครื่องแก้ว นั้นๆ

2.6 อุปกรณ์และเครื่องแก้ว ที่นำมาคืน ต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย ต้องเช็ดหรือล้างปากกาที่เขียน รวมถึงกระดาษสติกเกอร์ที่ติดกับเครื่องแก้ว ออกให้หมด มิฉะนั้น ทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับคืนอุปกรณ์ดังกล่าว

2.7 เมื่อสิ้นสุดการขอใช้บริการหรือเมื่อครบกำหนดการขอใช้บริการตามที่ระบุใน OB. 1 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ/การวิจัย ทราบ (นักวิทยาศาสตร์) เพื่อยุติการขอใช้บริการหรือต่ออายุการขอใช้บริการที่สิรินทิพย์ และที่ดวงจันทร์

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ภาควิชาชีววิทยาช่องปาก
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
อาคารปฏิบัติการและการวิจัย (อาคาร 4 ชั้น 9)

หมายเหตุ * อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) หมายถึง ถุงมือ อุปกรณ์กรองอากาศ อุปกรณ์ป้องกันตา และเสื้อผ้าที่ป้องกันร่างกาย การใช้ PPE ขึ้นกับชนิดหรือประเภทของการปฏิบัติงาน

PPE ประกอบด้วย 1. อุปกรณ์ป้องกันหน้า (face protection) 2. อุปกรณ์ป้องกันตา (eye protection) 3. อุปกรณ์ป้องกันมือ (hand protection) 4. อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (body protection) 5. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (hearing protection) 6. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (respiratory protection)



ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเพาะเลี้ยงเซลล์

1. ให้ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการต้องทำการจองวันและเวลาการใช้งานห้อง ลงในสมุดบันทึกการจองก่อนล่วงหน้า และควรมาใช้งานให้ตรงตามวันและเวลาที่จองไว้ เมื่อถึงวันเวลาที่จองไว้ผู้จองยังไม่มาเกิน 15 นาที หากมีผู้ต้องการใช้งานในวันและเวลาดังกล่าวสามารถใช้งานได้ทันที
2. ในกรณีนักศึกษาให้เขียนแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ (OB.1) ก่อนการใช้งาน
3. ในกรณีนักศึกษาต้องการใช้งานห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการให้นักศึกษาเขียนระบุในแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ (OB.1) โดยให้ระบุช่วงเวลาของการใช้งานนอกเวลา
4. ให้ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์และเครื่องมือภายในห้อง ลงบันทึกการใช้ในสมุดบันทึก โดยลงรายละเอียดด้วยว่าเครื่องปกติหรือผิดปกติอย่างไร เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในการตรวจสอบการใช้งาน และการดูแลรักษา และระบุด้วยว่ามาจากหน่วยงาน/ภาควิชาใด
5. ผู้ใช้งานสามารถยืมเครื่องแก้วและอุปกรณ์จากห้องปฏิบัติการกลางไว้ได้ไม่เกินระยะเวลา 3 เดือน เมื่อครบกำหนดจะต้องส่งคืนเพื่อตรวจสอบจำนวนและสภาพของเครื่องแก้วและอุปกรณ์ หากผู้ใช้งานต้องการยืมเครื่องแก้วและอุปกรณ์ต่อ สามารถยืมได้ติดต่อกันไม่เกิน 2 ครั้ง (6 เดือน)
6. หากมีเครื่องแก้วและอุปกรณ์/เครื่องมือใดๆ เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นตามราคาของเครื่องแก้วและอุปกรณ์นั้น
7. ขอความร่วมมือให้ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ไว้ในห้องปฏิบัติการได้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์โดยเด็ดขาด
9. ให้ผู้ใช้งานต้องสวมเสื้อกาวน์สำหรับการปฏิบัติงานห้องเพาะเลี้ยงเซลล์และเปลี่ยนรองเท้าทุกครั้งเมื่อมีการทำปฏิบัติการ
10. ห้ามนำอุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ในห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์ออกจากห้องก่อนได้รับอนุญาต
11. ให้ผู้ใช้งาน อ่านคู่มือการใช้เครื่องมือทุกชนิดให้เข้าใจก่อนใช้งาน หากไม่เข้าใจให้ปรึกษา อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ (นักวิทยาศาสตร์) ก่อนการลงมือปฏิบัติงานและหากเครื่องมือเกิดความผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่ (นักวิทยาศาสตร์) ทราบโดยทันที
12. ในกรณีนิสิตใช้งานเครื่องมือครั้งแรก ควรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งานเครื่องมือ
13. ห้ามเปิดประตูห้องเพาะเลี้ยงเซลล์ทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
14. ให้ผู้ใช้งานปิดสวิทช์เครื่องมือและรักษาความสะอาดของห้องรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆภายในห้องให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย ทุกครั้งหลังจากเสร็จการปฏิบัติการ/การวิจัย



15. ห้ามล้างทำความสะอาดและห้ามเช็ดอุปกรณ์ ที่ไว้ในห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์
16. ให้ผู้ใช้งานนำขยะออกมาไว้ด้านนอกห้องเพาะเลี้ยงเซลล์เมื่อทำปฏิบัติการเสร็จ แยกขยะทิ้งให้ถูกที่ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการ ได้จัดที่สำหรับทิ้งขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อไว้ให้โดยเรียบร้อยแล้ว

ศิรินทิพย์ ชูเนตร (พี่อู๋ม) Tel: 083-1307566

(นักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ดวงชีวัน พึ่งสุรินทร์ (พี่ก้อย) เบอร์ติดต่อภายใน : 4011

(นักวิทยาศาสตร์)