



รองคณบดีฝ่ายวิจัย

โทร. ๓๙๐๗

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๓๑/๐๐๑๗๓
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอแจ้งวิธีการขอเบิกของที่ระลึกผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมร้าน M-Dent

เรียน รองคณบดีทุกฝ่าย/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

ด้วย งานประยุกต์ผลงานวิจัย สำนักงานการวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลร้านจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ M-Dent ซึ่งตั้งอยู่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ ๕๐ พรรษา ชั้น ๑ มีความประสงค์ขอแจ้งวิธีดำเนินการขอเบิกของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมร้าน M-Dent (อยู่ในระบบ SAP) เพื่อใช้ในกรณีกิจกรรมการดำเนินงานของคณะ ฯ โครงการและหลักสูตรต่าง ๆ ท่านสามารถเบิกของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมได้โดยไม่ต้องสำรองเงินจ่าย ไม่ต้องออกไปสำคัญรับเงิน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอแจ้งรายละเอียดวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายการผลิตภัณฑ์ ได้ที่
<http://www.dt.mahidol.ac.th/th/m-dent-shop/download/>
๒. ระบุจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ต้องการลงในแบบฟอร์ม และนำแบบฟอร์มดังกล่าวมาติดต่อเจ้าหน้าที่ ร้าน M-Dent หากมีสินค้าตรงตามความต้องการ
หน่วยงานผู้ขอเบิกจึงดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติโดยมีรายละเอียดตามข้อ ๓
๓. จัดทำหนังสืออนุมัติขอเบิกเสนอคณบดีอนุมัติ
โดยจะต้องระบุ - วัตถุประสงค์การนำไปใช้
- ชื่อหน่วยงานผู้ขอเบิก
- รหัสต้นทุน (Cost Center)
- รหัสคำสั่งงานภายใน (Internal Order)
- ระบุชื่อรายการผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งระบุจำนวนชิ้นที่ต้องการ
๔. เมื่อหนังสืออนุมัติเรียบร้อยแล้วให้นำหนังสือฉบับจริงส่งมายังสำนักงาน
งานประยุกต์ผลงานวิจัย อาคารพรีคลินิก ชั้น ๑
๕. ร้าน M-Dent จัดเตรียมสินค้าตามรายการที่ระบุ และติดต่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน
ผู้ขอเบิกเพื่อรับผลิตภัณฑ์ ณ ร้าน M-Dent พร้อมลงนามในเอกสารส่งผลิตภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤดี สุราฤทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย